АҚҚҰЛЫ АУДАНЫНЫҢ
«ЖАБАГЛЫ НЕГІЗГІ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»КММ

РАЙОН АККУЛЫ
КГУ«ЖАБАГЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

БҰЙРЫҚ
01.09.2026
Жабағылы ауылы

ПРИКАЗ
№ 23
село Жабаглы

Бракеражды комиссия
құру туралы

Мектеп оқушыларының сапалы тамақтануын ұйымдастыру мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. Мектеп оқушыларының тамақтануын тиімді ұйымдастыру мақсатында тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі (бракеражды) комиссия келесі құрамда құрылсын:

Комиссия төрағасы: 1.Атимова З.А - мектеп директоры;
Комиссия мүшелері: 2.Бахыт М- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
3. Аманжол И. – шаруа ісі меңгерушісі;
4. Ергазинова З.М- ата- аналар комитетінің төрайымы;
5. Нурсултанова Ш. Ж - қамқоршылық кеңесінің мүшесі;
6. Тұрсынханов А.Ж- қамқоршылар кеңесінің төрағасы
7. Байгожина Г - мектеп медбикесі.

2. Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі (бракеражды) комиссияның жоспар-кестесі қосымша-1 сәйкес бекітілін, жоспарлы жұмыстар жүргізілсін.

3. Комиссия жұмысының қорытындылары тоқсан сайын білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінде қаралып, мектептің интернет-ресурсында орналастыру арқылы ақпарат түрінде ресімделсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау тапсырылсын.

Мектеп директоры **Атимова З.А**

2026 жылғы 01 қыркүйек № 23
бұйрыққа №1 қосымша

Мектеп оқушыларының тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі (бракеражды) комиссияның жоспар-кестесі.

№	Жоспар	Мерзімі	Жауапты тұлға	Нысаны
1	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі (бракеражды) комиссияның мониторингтік тексерісі	Ай сайын	Комиссия мүшелері	Акт
2	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі (бракеражды) комиссияның отырыстары	Тоқсан сайын	Комиссия төрағасы	хаттама
3	Балалардың тамақтануы үшін жағдай жасауын (раковиналардың, кептіргіштердің болуы және жағдайы, сабынның болуы және т. б.) қадағалау	Үнемі	әлеуметтік педагог	орындау
4	Тамақтану залының жалпы санитарлық жағдайы және эстетикалық безендірілуін бақылау	күнделікті	директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	бақылау
5	Дайын тағамның шығуы көрсетілген мәзірдің болуы (перспективалық, білім беру органы бекіткен, күнделікті) Күнделікті мәзірдің перспективалы мәзірге сәйкестігін тексеру	күнделікті	әлеуметтік педагог	мәзір
6	Балалардың, ата-аналардың тамақтану сапасы бойынша сұрауы, сауалнама жүргізу	жоспарға сәйкес	директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қорытынды анықтама
7	Балалардың дұрыс тамақтануын насихаттау және тамақтану мәдениетін қалыптастыру мәселелері бойынша іс-шаралар өткізу	жоспарға сәйкес	директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	анықтама

8	Білім беру ұйымының сайтында, «Күнделік» жүйесінде балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы ақпаратты жүйелі түрде орналастыру (тағамдардың фотолары бар ас мәзірі, жоспарлар, бракераждық комиссияның актілері)	ай сайын	директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	білім беру ұйымының сайты
9	Тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігін куәландыратын құжаттарды қоса бере отырып, олардың пайдаланылатын тізбесі туралы мәліметтердің болуын (сертификаттардың көшірмелері) қадағалау	Үнемі	шаруашылық меңгерушісі	журнал
10	Ыдыстарды, жабдықтарды жууға және күтіп-ұстауға қойылатын талаптардың орындалуы	Үнемі	шаруашылық меңгерушісі	кесте, журнал
11	Қойма үй-жайларына қойылатын талаптардың орындаулын бақылау	Үнемі	шаруашылық меңгерушісі	журнал
12	Тамақ өнімдерін қабылдауға, сақтауға қойылатын талаптар	күнделікті	шаруашылық меңгерушісі	журнал
13	Тәуліктік сынамаларға қойылатын талаптардың орындалуы	күнделікті	медициналық қызметкер	сынама
14	Шикі, дайын тағамдардың сапасына бақылау жүргізу	күнделікті	медициналық қызметкер	журнал
15	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасына және арнайы киіміне қойылатын, медициналық қарап-тексеруден өтуге қойылатын талаптардың орындалуы	күнделікті	медициналық қызметкер	журнал