



ПРОТОКОЛ №1

**о проведении публичного обсуждения отчета о деятельности в сфере
оказания государственных услуг за 2025 год**

Дата: 12 января 2026 года

Время: 10:00

Место проведения: кабинет руководителя, Жабаглинская ООШ, село Аккулы

Присутствовали: руководитель Жабаглинской ООШ, услугополучатели

Количество участников: 14 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Заслушивание отчета КГУ «Жабаглинская ООШ Аккулынского района» о деятельности в сфере оказания государственных услуг за 2025 год

СЛУШАЛИ:

Отчет о деятельности в сфере оказания государственных услуг был представлен руководителем Жабаглинской ООШ в формате публичного обсуждения.

В соответствии с Реестром государственных услуг, утвержденным приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года №39/НК (с изменениями от 17 декабря 2025 года), в сфере образования оказывается 27 государственных услуг.

В 2025 году школой было оказано всего 11 государственных услуги.

ВИДЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ:

- Прием в 1 класс
- Выдача документа о среднем образовании
- Перевод в другую школу
- Прием в пришкольный лагерь
- Обеспечение бесплатным горячим питанием

ПРИЕМ В 1 КЛАСС

Срок приема документов: с 1 апреля по 31 августа 2025 года.

Прием осуществлялся через портал egov.kz и в бумажном виде.

Всего принято 6 учащихся:

- мальчики – 2
- девочки – 4
- все зачислены в классы с казахским языком обучения

Прием осуществлялся на основании заявлений родителей (законных представителей). Все документы представлены в полном объеме и соответствуют требованиям.

Жалобы не поступали.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

Услуга предоставлялась на протяжении 2025–2026 учебного года.

Всего охвачено 15 учащихся:

- начальные классы – 15

Питание предоставлялось в соответствии с санитарными нормами и утвержденным меню. Качество питания находилось под постоянным контролем. Жалобы не поступали.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

- Государственные услуги оказывались своевременно и качественно в соответствии с действующим законодательством.
- Жалобы на качество услуг не поступали.
- Информация размещалась на официальном сайте школы и на информационных стендах.
- Проводилась разъяснительная работа с родителями.

РЕШЕНИЕ:

1. Обеспечить своевременное и качественное оказание государственных услуг.
2. Проводить регулярную разъяснительную работу с услугополучателями.
3. Организовать систематическую разъяснительную работу с коллективом школы.
4. Опубликовать итоги публичного обсуждения на официальном интернет-ресурсе школы.

Руководитель школы:

Секретарь:



Атимова З.А.

Ергазина Р.Ж.